

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 622/GDDT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 1, ngày 17 tháng 9 năm 2019

Về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ
năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ
chính khóa trong trường học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở.

Thực hiện công văn số 3178/GDDT-CTTT ngày 09 tháng 9 năm 2019 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường quản lý hoạt động
giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học;

Nhằm tăng cường công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt
động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học và củng cố công tác quản lý
hoạt động của các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và
hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy
phép. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị lưu ý một số nội
dung cụ thể sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào
tạo về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt
động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 28/1/2015 của Bộ Giáo dục và Đào
tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo
dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

Công văn số 1452/GDDT-TC ngày 15/5/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về
việc Hướng dẫn triển khai thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động
giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

**2. Tăng cường trách nhiệm quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt
động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học**

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục
ngoài giờ chính khóa theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thanh tra, xử lý
vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của các trường mầm non, tiểu học, trung học sơ sở và đơn vị trực thuộc trên địa bàn.

2.2. Đối với các đơn vị trường học

- Thực hiện nghiêm quy định tại Điều 14, Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra các nội dung và các đơn vị phối hợp khi tổ chức dạy kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; phải đảm bảo về nội dung và an toàn cho học sinh.

- Khi liên kết với các đơn vị để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải có hợp đồng giữa hai bên. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên. Sau khi ký kết hợp đồng phải báo cáo với cơ quan quản lý trực tiếp.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, thiết kế nội dung, chương trình phải thiết thực và phù hợp với thực tiễn nhà trường theo nhiều hình thức như: sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt chủ nhiệm, tập huấn,...

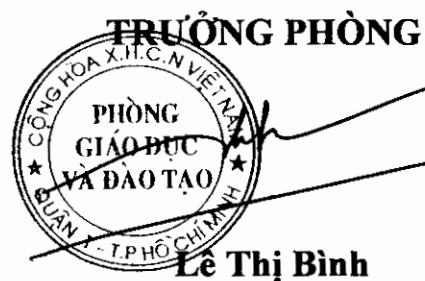
- Báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng 4 hàng năm theo mẫu đính kèm.

Trong quá trình quản lý, nếu có phát sinh vấn đề đột xuất cần kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (chuyên viên phụ trách: bà Huỳnh Thị Thu Thảo, số điện thoại: 090 886 5555, email: httthao.q1@tpHCM.gov.vn).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT: P.CTTT;
- Lưu: VT,Thảo.



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRƯỜNG:.....

Quận 1, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO

HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

NĂM HỌC: 20..... – 20.....

1. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG

STT	NỘI DUNG	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	ĐỐI TƯỢNG THAM GIA	SỐ LƯỢNG THAM GIA	KẾT QUẢ	GHI CHÚ

2. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

STT	NỘI DUNG	ĐỊA ĐIỂM THỜI GIAN	ĐỐI TƯỢNG THAM GIA	SỐ LƯỢNG THAM GIA	KẾT QUẢ	GHI CHÚ

- Người thực hiện báo cáo:..... -
Số điện thoại:.....

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)